

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И ЕКСПЛОАТАЦИЈУ
РЕГИОНАЛНОГ ВОДОСИСТЕМА "БОГОВИНА" БОР**

С Т А Т У Т

Бор, март 2015. године

На основу члана 18. став 1. и члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014 др. закон) и на основу чл. 35. став 1. тачка 8. и члана 59. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема "Боговина" Бор ("Сл. лист општине Бор, бр. 3/2015), Управни одбор ЈП "Боговина" Бор, обављајући послове надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима, на 76. седници одржаној дана 25.03.2015. године, донео је:

СТАТУТ

Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема "Боговина" Бор

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан. 1

Јавно предузеће за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема "Боговина" Бор (у даљем тексту: Предузеће) основано је Одлуком Скупштина општина Бор, Бољевац, Књажевац и Неготин о оснивању Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема "Боговина" Бор.

Права оснивача остварују скупштине општине оснивача.

Члан 2.

Јавно предузеће уписано је у судски регистар код Окружног привредног суда у Зајечару под.бр. Фи 167/90, дана 28.03.1990. године.

Члан 3.

Предузеће се оснива ради изградње и експлоатације регионалног водосистема и ради обезбеђивања недостајућих количина воде за пиће општина Бор и Бољевац из прве фазе изградње водосистема.

Члан 4.

Овим Статутом регулишу се: правни положај, пословно име и седиште Предузећа, делатност Предузећа, унутрашња организација, заступање и представљање, имовина Предузећа, унапређење рада и развоја, средства за вршење делатности, остваривање прихода (утврђивање и распоређивање добити) и сношење ризика, права, обавезе и одговорности Предузећа и оснивача, органи Предузећа, заштита и унапређење животне средине, пословна тајна, обавештавање у Предузећу, учешће радника у управљању и друга питања од значаја за пословање Предузећа.

Члан 5.

Радници остварују своја права у Предузећу као целини и његовим деловима, у складу са законом и одредбама овог Статута.

II-ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

1. Правни положај

Члан 6.

Предузеће је самостална организациона, економска и пословна целина у којој оснивачи, повезани заједничким интересима по основу удела капитала у укупном капиталу Јавног предузећа, остварују право управљања и заштиту јавног интереса.

Члан 7.

Предузеће има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које има по основу закона и овог Статута.

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 8.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи не одговарају за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 9.

Предузеће се за обављање своје делатности утврђене овом одлуком уписује у регистар, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

2. Пословно име и седиште

Члан 10.

Пословно име Предузећа гласи: Јавно предузеће за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема "Боговина" Бор.

Скраћени назив: ЈП "Боговина" Бор.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Седиште Предузећа је у Бору, улица Чочетова 16.

О промени имена и седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Печат Предузећа је округлог облика са текстом који гласи:

Јавно предузеће за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема "Боговина" Бор.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика и садржи пословно име, место, заводни број и датум.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање регулисаће се посебном одлуком директора Предузећа.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13 .

Претежна делатност Јавног предузећа "Боговина" је:

7022 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим активностима

Осим претежне делатности Предузеће ће обављати и друге делатности и то:

4291 Изградња хидротехничких објеката

4313 Испитивање терена бушењем и сондирањем

4672 Трговина на велико металима и металним рудама

4675 Трговина на велико хемијским производима

3511 Производња електричне енергије

3900 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Члан 14.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица, које немају својство правног лица.

Члан 16.

Унутрашња организација и систематизација радних места уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији коју доноси директор Предузећа.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 17.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да у име Предузећа у оквиру његове делатности, а у границама својих овлашћња закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 18.

Директор предузећа може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора и предузимање одређених правних радњи, којим се утврђују врста и граница овлашћења за заступање.

VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача са друге стране.

Члан 20.

Јавно предузеће послује средствима у државној својини.

Укупан основни капитал Предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 646.261.920,00 динара.

Удео општине Бор у основном капиталу Предузећа је 92,34%.

Удео општине Неготин у основном капиталу Предузећа је 4,96%.

Удео општине Бољевац у основном капиталу Предузећа је 1,89%.

Удео општине Књажевац у основном капиталу Предузећа је 0,81 %.

Члан 21.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 22.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине Предузећа у последњем годишњем билансу стања.

Члан 23.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из ст. 1. овог члана оснивач стиче уделе у Предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 24.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучују оснивачи у складу са законом.

VII УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања у складу са законом и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим кад на њега сагласност дају оснивачи.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа. Предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Члан 26.

Годишњи програм рада и пословања обавезно садржи:

- ~~-----~~ планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама
- ~~-----~~ планирани начин расподеле добити
- ~~-----~~ елементе за целовито сагледавање цене производа и услуга (посебна цена воде)
- ~~-----~~ политику зарада и запослености
- ~~-----~~ критеријуме за коришење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију
- ~~-----~~ критеријуме за одређивање зарада директора, председника и чланова Надзорног одбора.

Члан 27.

Директор Предузећа је дужан да најмање два пута годишње обавештава Надзорни одбор о резултатима остваривања утврђене пословне политике и планова.

VIII СРЕДСТВА ЗА ВРШЕЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОСТВАРИВАЊЕ ПРИХОДА И УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 28.

Приход и имовину ЈП "Боговина" чине:

- продаја производа и услуга

- из кредита

- из донација и поклона

- средства обезбеђена удруживањем са непосредно заинтересованим корисницима,

- средства обезбеђена од стране Републике Србије и општина оснивача (у складу са постојећим законима) за инвестиционе радове на изградњи регионалних вишенаменских водосистема и регионалних водовода за снабдевање водом више општина,

- средства стечена под другим условима или на основу уговора које Јавно предузеће закључи у оквиру своје делатности.

Члан 29.

Начин и услови испоруке воде, регулишу се Одлуком о начину и условима испоруке воде.

Члан 30.

Цена воде је јединствена за овлашћене дистрибутере на подручју свих оснивача.

Члан 31.

Надзорни одбор Предузећа доноси одлуку о висини цене воде, у складу са основним критеријумима на које су сагласност дали оснивачи.

Цене за планску годину утврђују се по правилу код доношења годишњег Програма пословања.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним Законом којим је утврђена комунална делатност.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може да током пословне године поднесе оснивачима детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се оснивачима.

Цене за остале производе и услуге утврђује директор Предузећа.

Члан 32.

Добит Предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком општина оснивача.

Приход и добит утврђују се периодичним и годишњим обрачунама на начин утврђен законом и другим општим актима.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача у складу са законом приликом усвајања годишњег обрачуна.

Члан 33.

Уколико по годишњем обрачуну Предузеће искаже губитак Надзорни одбор уз сагласност оснивача доноси одлуку о покрићу губитка.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 34.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 35.

Надзорни одбор има три члана и то: председника и два члана које именују оснивачи, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Чланове Надзорног одбора именују оснивачи из чл. 3. овог Статута. Председника Надзорног одбора именује општина оснивач која има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на основу заједничког предлога организације репрезентативног синдиката.

Оснивач именује члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзорног одбора.

Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 37.

Надзорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање четири седнице годишње.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора и председава њима. Седницом Надзорног одбора може да председава и неко од чланова Надзорног одбора кога председник овласти за то. Седнице Надзорног одбора се одржавају у седишту Предузећа. Председник Надзорног одбора може одлучити да се седница Надзорног одбора одржи и на другом месту, ако је то потребно ради лакше организације седнице.

Члан 38.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачима на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивачи не прихвате финансијски извештај Предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 39.

Стручна служба Предузећа најкасније 30 дана пре истека мандата председнику и члановима Надзорног одбора обавештава оснивача о томе када истиче мандат председнику и члановима Надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова Надзорног одбора.

Члан 40.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања,
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
4. надзире рад директора,
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања

сагласности,

8. доноси статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа,
13. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 41.

Позив члановима Надзорног одбора за седницу (у даљем тексту: позив за седницу) садржи нарочито:

1. дан слања позива
2. време и иместо одржавања седнице
3. предлог дневног реда седнице са јасном назнаком о којим тачкама дневног реда се предлаже да Надзорни одбор донесе одлуку,
4. обавештење о начинима на који се могу преузети материјали за седницу,
5. обавештење да члан Надзорног одбора може учествовати у раду Надзорног одбора само лично, те да не може дати пуномоћје другом лицу да уместо њега гласа на седници.

Позив за седнице упућује се на адресе чланова Надзорног одбора које су чланови доставили Јавном предузећу најкасније на 2 дана пре одржавања седнице.

Материјали за седницу морају се ставити на располагање члановима Надзорног одбора истовремено са слањем позива личним предузимањем.

Члан 42.

Сваки члан Надзорног одбора може председнику предложити додатне тачке за дневни ред седнице о којима предлаже да се расправља, као и додатне тачке о којима се предлаже да Надзорни одбор донесе одлуку, под условом да образложи тај предлог или да доставе текст одлуке коју предлаже.

Предлог из ст. 1. овог члана даје се писаним путем, уз навођење података о подносиоцима захтева, а може се упутити Предузећу најкасније 2 дана пре дана одржавања редовне седнице.

Члан 43.

Ако председник прихвати предлог из ст. 1. овог члана, Предузеће је дужно да нови дневни ред без одлагања достави члановима Надзорног одбора.

Ако председник не прихвати предлог за допуну дневног реда, дужан је да предлог дневног реда који је одбијен ипак достави члановима Надзорног одбора.

Члан 44.

Кворум за седницу Надзорног одбора чини већина од укупног броја чланова у Надзорном одбору Предузећа. Кворум на седници утврђује се пре почетка рада Надзорног

одбора.

Члан 45.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова. Одлуке се доносе јавним гласањем.

Члан 46.

Ако је седница Надзорног одбора одложена због недостатка кворума, може бити поново сазвана са истим дневним редом.

Члан 47.

Председник је дужан да за сваку одлуку о којој су чланови Надзорног одбора гласали утврди укупан број чланова који су учествовали у гласању, број гласова за и против те одлуке, као и прој гласова чланова који су се уздржали од гласања.

Члан 48.

О седници Надзорног одбора води се записник.

Свака одлука Надзорног одбора уноси се у записник.

Записник садржи:

1. место и дан одржавања седнице,
2. име лица које води записник,
3. имена чланова комисије за гласање,
4. сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда,
5. начин и резултате гласања по свакој тачки дневног реда по којој је Надзорни одбор одлучивао, са предлогом донетих одлука,
6. по свакој тачки дневног реда о којој је Надзорни одбор гласао: број гласова који су дати, број важећих гласова и број гласова "за", "против" и "уздржан".
7. Постављена питања чланова и дате одговоре, као и приговоре чланова.

Записник потписују председник и записничар.

Члан 49.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из ст. 1. овог члана утврђују оснивачи на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

ДИРЕКТОР

Члан 50.

Директора Предузећа именује оснивач који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа. Одлуку о спровођењу конкурса за именовање директора доноси општина оснивач која има највећи проценат учешћа у капиталу предузећа.

Члан 51.

За директора Предузећа може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да је стручњак у једној или више области у оквиру делатности Предузећа,
3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
4. кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Предузећа за мандатни период на који се именује, као саставни део конкурсне документације,
5. да има најмање 3 године радног искуства у струци или на пословима за које је основано Предузеће и најмање једну годину на руководећим положајима,
6. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
7. да није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
8. да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Предузећа.

Члан 52.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршење јавних функција.

Члан 53.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Предузећа,
4. одговара за законитост рада Предузећа,
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. предлаже финансијске извештаје,
7. извршава одлуке Надзорног одбора,
8. врши друге послове утврђене законом и статутом Предузећа,
9. доноси систематизацију послова и задатака,
10. одлучује о пријему и распоређивању радника на одређене послове,
11. именује заменика директора,
12. потписује колективне уговоре.

Члан 54.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

Члан 55.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс, а у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 56.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), у складу са Законом о јавним предузећима.

Комисију из ст. 1. овог члана образује општина оснивач која има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа, а по једног члана остале општине оснивачи.

Комисија има председника и четири члана.

Председника Комисије предлаже Општинско веће општине Бор, 3 члана Комисије надлежни органи тих општина оснивача, док се четврти члан Комисије именује на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије именују се на период од три године.

Општинска управа општине Бор - Одељење за привреду и друштвене делатности на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Бор.

Члан 57.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 58.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу – општини која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа.

Члан 59.

Оснивач-општина која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа разрешава директора пре истека рока на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа,
2. уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа,
3. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,

- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 60.

Оснивач-општина која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа може разрешити директора пре истека рока на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,
- уколико усвојени програм не спроводи у складу са смерницама економске политике у области зарада,
- уколико не поштује рокове измирења обавеза Предузећа према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама,
- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
- уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин,
- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа,
- уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
- у другим случајевима прописаним законом.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа. Предлог мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 61.

Директор Предузећа ће бити суспендован уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности.

Оснивач-општина која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 62.

Оснивач-општина која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа може именовати вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,
- уколико буде донето решење о суспензији директора,
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач из ст. 1. овог члана може донети одлуку

о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Члан 63.

Директор, као законски заступник Предузећа овлашћен је да у оквиру регистроване делатности закључује уговоре или врши друге правне радње у име и за рачун Предузећа, као и да заступа Предузеће пред надлежним судовима и другим органима у складу са законом, Статутом и одлукама оснивача Надзорног одбора.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Пуномоћник не може отуђити или оптеретити непокретности, преузети меничне обавезе или обавезе јемства, узети зајам или водити спор, ако није добио посебно пуномоћје за сваки такав посао.

Х ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 64.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса, за које је основано, обавља на начин којим се одређује уредно, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима и развија и унапређује обављање делатности од општег интереса. Такође је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 65.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, оснивачи имају следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа,
- право на учешће у расподели добити Предузећа,
- право на информисање о пословању Предузећа,
- право на учесовање у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Члан 66.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивачи су обавезни да предузму мере прописане законом, а којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности за које је основано.

У случају поремећаја или прекида у пружању услуга услед више силе или других разлога које Предузеће није могло да предвиди, а ни спречи, у обавези је да одмах предузме мере отклањања узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди пружање услуга. Предузеће је обавезно да истовремено о томе обавести осниваче.

Члан 67.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност на:

1. статут
2. цену воде,
3. давање гаранција, авалска јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
4. улагање капитала,
5. статусне промене,
6. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
7. дугорочне и срдњорочне планове рада и развоја,
8. годишњи програм пословања за сваку календарску годину,
9. извештај о раду за претходну календарску годину,
10. друге одлуке у складу са законом којим се утврђује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 68.

Акта Предузећа која се доносе уз сагласност оснивача сматрају се донетим и примењују се када сви оснивачи дају сагласност.

Уколико се у року од три месеца од дана достављања аката на давање сагласности, неко од оснивача не изјасни, та акта се сматрају донетим и примењују се ако је у том року сагласност дала већина оснивача, под условом да њихово учешће у капиталу чини већину капитала Предузећа.

XI ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 69.

Чланови Надзорног одбора за свој рад су одговорни оснивачима који су их именовали.

Члан 70.

Директор Предузећа одговоран је за резултате пословања и законитост рада Предузећа и за свој рад одговара Надзорном одбору и оснивачима.

Директор одговара за штету нанету несавесним пословањем и прекорачењем овлашћења.

Члан 71.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа у складу са законом и овим Статутом.

XII УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ

Члан 72.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа у складу са законом.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 73.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

XIV САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 74.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање организације синдиката у складу са њеном улогом и задацима, на начин утврђен законом, колективним уговором и општим актима Предузећа.

Члан 75.

Репрезентативном синдикату се по правилу достављају позиви са материјалом за седницу Надзорног одбора када се расправља о питањима од значаја за економски и социјални положај запослених, као и одлуке Надзорног одбора о тим питањима.

Члан 76.

Запослени у Предузећу имају право на штрајк у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђују оснивачи, посебном одлуком у складу са законом.

Уколико се услови не обезбеде надлежни извршни орган јединице локалне самоуправе предузима неопходне мере ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

- увођење радне обавезе,
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

XV ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Члан 77.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивачи могу предузети мере прописане законом, ради обезбеђивања услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа,
- разрешава директора и именује привременог директора Предузећа,
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

XVI ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 78.

Предузеће је обавезно да благовремено, истинито и потпуно информисе осниваче и корисника услуга о свом раду, пословању и развојним програмима, а посебно о сметњама и прекидима у пружању услуга које су настале или ће настати у вршењу своје делатности.

Обавештавање ће се вршити преко средстава јавног информисања или на други погодан начин.

Члан 79.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији Програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским и годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о имену директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно да усвојени Програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

Члан 80.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 81.

Органи Предузећа су дужни да обезбеде јавност рада и редовно, благовремено, потпуно и истинито информисање запослених о свом раду и пословању Предузећа, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели добити, статусним променама и промени облика Предузећа.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација на огласној табли Предузећа, путем службених обавештења, радних састанака и на други погодан начин.

XVII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 82.

Предузеће је дужно да предузима потребне мере безбедности и здравља на раду, безбедности имовине и заштите и унапређење радне и животне средине у складу са законом.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеди рационално коришћење природних богатстава, урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, примену прописа, односно предузимање мера заштите животне средине у складу са законом.

XVIII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 83.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећа општа акта:

- Појединачни колективни уговор
- ~~Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака,~~
- ~~Правилник о безбедности – здрављу на раду и радној околини~~
- ~~Правилник о јавним набавкама мале вредности,~~
- ~~Пословник о раду Надзорног одбора,~~
- ~~Правилник о рачуноводству.~~

Поред општих аката из става 1. овог члана у Предузећу се по потреби доносе и друга

општа акта у складу са Законом.

Члан 84.

Општа акта Предузећа не могу бити у супротности са законом и овим Статутом.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

Члан 85.

Општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 86.

Општа акта не могу имати ретроактивно дејство, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 87.

Тумачење општег акта даје орган надлежан за његово доношење.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 88.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Статут се објављује по добијању сагласности оснивача.

УПРАВНИ ОДБОР ЈП "БОГОВИНА" БОР

Бор, дана 25.03.2015. године

Број:

ПРЕДСЕДНИК

Никола Рашић